



< 2019년도 상반기 입소 정규직/전문계약직 공개 채용 공고 > - 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용 공고 -

1. 채용내용

- 채용직종 : 연구직, 기술직, 관리직, 기술기사직, 행정직
- 채용인원 : **정규직 107명/ 전문계약직 136명 [총 243명]**
 - 정규직 : 연구직 94명/ 기술직 7명/ 관리직 5명/ 행정직(청원경찰) 1명
 - 전문계약직: 연구직 112명/ 기술직 12명/ 관리직 4명/ 기술기사직 8명
- 채용분야 : 별도 첨부된 『모집분야』 참고

2. 응시자격요건

- 응시연령 제한은 없으며, 국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자
- 응시 분야별 전공자로서 **국내/외 학위취득자 및 '19. 3. 1. 이전 학위 취득예정자**
- 해당 분야 **요구학위의 초과 학력자도 지원 가능** (단, 초과 학력에 대해서는 우대하지 않음)
- 남자는 병역필('19. 3. 1. 이전 전역예정자 포함), 면제자, 전문연구요원 편입/전직 가능
자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자
- 영어성적('17. 3. 1. 이후 시행 시험의 공인성적 기준) 제출자(면접 시 원본제출) :
TOEIC 700점, TOEFL 550(PBT)/213점(CBT)/79점(IBT), TEPS 555점(New TEPS 300점)이상
[영어성적 필수제출 대상]
 - 정규직 연구직(응시코드:A01~A69,B01~B18)/정규직 기술직(응시코드: C01~C07)/
정규직 관리직(응시코드: D01) 지원자
 - 전문계약직 연구직(응시코드:H01~H109) 지원자
- ※ 외국 학/석/박사(1년 이상 수학) 학위자는 영어성적 제출 면제
(단, 상기 영어성적 제출 시 내부 심사기준에 따라 서류전형에 반영 가능)
- 행정직(청원경찰) 지원자(응시코드:G01)는 지원서 작성 시 “**직무관련 경력사항**”란에
병역사항 기재 및 병역증명서 첨부 (병역면제자도 지원가능)

3. 전형방법

- **서류전형**
 - 직무분야 등 선발단위별로 정하고 있는 응시자격요건 적합여부 및 직무적격성 등을 서류
전형에서 서면으로 심사하여 고득점자 순으로 결정
 - 서류전형 시 공통 우대요건
 - 한국사능력 우수자(한국사능력검정시험 응시결과 제출 시)
 - 국가유공자, 장애인 등 취업보호대상자는 법률에 의한 가산점 부여 및 우대
- **면접전형(전공/소양)**
 - 서류전형 합격자를 대상으로 직무적합성 및 전문성 등 직무수행에 필요한 능력과 국가관
및 가치관 등 소양을 종합적으로 평가
 - ※ 박사응시자 면접 시 학위논문 발표
 - ※ 면접방식 등 세부적인 사항은 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정

4. 주요 전형일정 (*전형일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음)

구 분	전 형 일
인/적성검사(서류전형 합격자)	11월 5주 ~ 12월 1주
면접전형	12월 3주 ~ 12월 4주
최종합격자 발표	19년 2월 3주 ~ 2월 4주

※ 합격자 발표 : 연구소 홈페이지, 관련 사이트 확인 및 핸드폰(문자) 안내

※ 임 용 일(예정) : 2019. 3. 1. 부

○ 지원서 접수기간 : 2018.10.12.(금)~2018.10.29.(월) 15:00 (18일간)

- 연구소 홈페이지(<http://www.add.re.kr>)
- 연구소 채용 홈페이지(<http://add.saramin.co.kr>)

○ 지원방법 : 온라인 지원서 작성 및 증빙서류 첨부한 후 최종 제출

○ 제출서류

- 입소지원서 [인터넷 지원서 양식]
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 대학 및 대학원(석/박사) 전 학년 성적증명서(연구직/기술직에 한함)
- 최종 학위논문의 표지, 목차, 국문Abstract(석사/박사 학위자에 한함)
(졸업예정자의 경우 학위예정 논문의 국문 Abstract / A4 2~3쪽 이내)
- '15.11.1. 이후 공고마감일까지 발표 또는 게재, 등록 완료된 연구실적
(산업재산권은 '14.11.1 기준)
 - * Abstract 및 논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.no, 게재(발표)일 확인 가능한 페이지 첨부(A4 1~2쪽 이내)
 - * 재산권은 등록일, 등록자를 확인할 수 있는 증빙 제출(등록증 사본 첨부 등)
- 전문교육 교육이수 증빙자료 및 업무경력사항 증빙서류(경력증명서 및 연금가입증명원 등) 각 1부(입소지원서 참조)
- 직무 또는 직무관련 지식과 관련된 자격 증빙서류 각 1부(입소지원서 참조)
- 영어성적표('17. 3. 1. 이후 시행 시험의 공인성적표)
 - * 외국거주 면제자의 경우 증빙서류 제출(학위증명서/출입국사실 증명서 등)
- 취업지원대상자 증명서 및 장애인 관련 증빙 서류(해당자에 한함)

※ 모든 첨부 증빙서류는 스캔하여 JPG 형태(용량5Mb 이하)로 지원서에 기재한 목록 순서와 동일하게 첨부하시기 바라며, 첨부 후 이상 유무를 반드시 확인해야 함
(첨부한 증빙서류는 출력 시 내용확인 가능토록 스캔 할 것 (ex. 사진 촬영본 불인정))

※ 외국 소재 대학졸업자 추가제출 서류(면접 합격 후 제출, 별도 안내)

- 성적 및 학위증명서 원본/번역본(법률사무소 공증) 및 한국연구재단 박사학위 신고필증

○ 제출서류 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 입소지원 서류의 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 반환을 요청할 수 있음(비용 수취인 부담)
(채용홈페이지 또는 e-mail로 제출한 파일형태의 서류는 (반환에 갈음하여) 개인정보 보호법 21조에 따라 채용 종료 후 일괄 삭제 또는 파기됨)

5. 유의사항

- 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이므로, **합격자 발표일 등 채용정보를 채용홈페이지(<http://add.saramin.co.kr>)에서 수시로 확인해야 함**
- 제출서류에 허위사실을 기재하여 전형결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하거나, 제출서류를 위·변조 시 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- **지원서 및 증빙자료 제출 시 개인 인적사항(신체적조건(키·체중), 용모(사진 부착), 생년월일, 성별, 가족관계, 출신지역, 학교명, 연령(학번포함) 등은 일체 기재 불가**

6. 기타 참고사항

- 직무분야 등 선발단위별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 근무조건 및 선발기준은 연구소 내규에 따름
- 근무지역은 입소 후 공고에 명시된 지역에서 근무 예정이며, 연구소 인력 운영 정책에 불응할 경우 임용이 취소 될 수 있음
- 국가유공자, 장애인 등 취업보호대상자는 법률에 의한 가산점 부여 및 우대
- 전문계약직 계약기간
 - 전문계약직의 기본계약기간은 2년 이내가 원칙이며, 사업기간이 정해져 있는 경우에는 최초 1년 이내 고용계약 후 평가/심사를 통해 사업기간 종료일까지 계약 가능
- 일부 전문계약직 임용자의 경우 사업일정에 따라 임용일자 변경 가능
- 별도 첨부된 직무기술서는 해당 전공분야의 표준 직무기술서로 구체적 업무내용은 『모집분야』의 직무내용 참고

2018. 10.

국 방 과 학 연 구 소